

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für die **Gemeinsame Verwaltung** des **Zentrums für Hörgeschädigte (ZfH)** und des **Pädagogische Zentrum Bertha von Suttner (PZBvS)** in Nürnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

TEAMLEITERIN / TEAMLEITER (M/W/D) GEBÄUDEMANAGEMENT

in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Die Gemeinsame Verwaltung betreut die beiden oben genannten Bildungseinrichtungen des Bezirks Mittelfranken mit insgesamt zwei Heilpädagogischen Tagesstätten, drei Schulen (Förderschwerpunkte Hören, Sprache bzw. körperliche und motorische Entwicklung) sowie einer Interdisziplinären Frühförderstelle für Hörgeschädigte.

Dienstort ist grundsätzlich am Standort Pestalozzistr. 25 in Nürnberg (ZfH). Die regelmäßige Anwesenheit am Standort Bertha-von-Suttner-Str. 29 in Nürnberg (PZBvS) an ca. 2 Kalendertagen ist ebenso erforderlich.

■ IHRE AUFGABEN

- Persönliche, organisatorische und fachliche Führung des Teams Gebäudemanagement
- Erhalt und Weiterentwicklung der Gebäude- und Technikinfrastrukturen unter Einhaltung aller damit verbundenen gesetzlichen Vorgaben
- Prüfung und Beurteilung von Verträgen aus technischer Sicht im Rahmen des Technischen Gebäudemanagements (TGM)
- Optimierung laufender Prozesse im Gebäudemanagement
- Schnittstellenfunktion zu internen Fachstellen und zu Fachreferaten der Hauptverwaltung

■ IHR PROFIL

- Sie sind staatlich geprüfte Technikerin / staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) in der Fachrichtung Elektro-, Heizung-, Lüftung oder Sanitärtechnik oder vergleichbar oder sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im technischen bzw. handwerklichen Bereich
- Führungserfahrung wäre wünschenswert
- Betriebswirtschaftliches, verantwortungsvolles Denken und Handeln
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Umsetzungsvermögen
- Hohe Sozialkompetenz, kooperativer und teamorientierter Arbeitsstil
- Fundierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft ein Dienstfahrzeug zu fahren



- Erweitertes Führungszeugnis nach §30a BZRG zur Vorlage bei einer Behörde
- Nachweis des Masernschutzes nach §20 Absatz 9 IFSG (für Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren sind)

■ WIR BIETEN

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Eine Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der bezirklichen Regelungen
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung zur Absicherung fürs Alter
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Stellv. Verwaltungsleitung, Frau Marion Zemsch-Fernschild (Tel. 0981 4664-41501), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de. Informationen über die Einrichtungen erhalten Sie unter www.zentrum-fuer-hoergeschaedigte.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie daher keine Originale. Vorzugsweise senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 07.01.2024**, bevorzugt per E-Mail, an:

teamassistenz.gemv@bezirk-mittelfranken.de

Bezirk Mittelfranken
Gemeinsame Verwaltung ZfH / PZBvS
Verwaltungsleitung
Pestalozzistr. 25
90429 Nürnberg

